

Số: 1699/TB-HVTP

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đầu giá viên năm 2025

Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng năm 2025 được ban hành kèm theo Quyết định số 2626/QĐ-HVTP ngày 02 tháng 12 năm 2024 của Giám đốc Học viện Tư pháp và nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ của đầu giá viên và đáp ứng yêu cầu hoàn thành nghĩa vụ bồi dưỡng bắt buộc hàng năm đối với đội ngũ đầu giá viên theo quy định của pháp luật, Học viện Tư pháp thông báo chiêu sinh Lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đầu giá viên năm 2025 theo phương thức trực tuyến, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng:

Đầu giá viên và các đối tượng khác có nhu cầu tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đầu giá viên.

2. Nội dung bồi dưỡng

2.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

- Điểm mới về trình tự, thủ tục đầu giá và quản lý, tổ chức điều hành tổ chức hành nghề đầu giá tài sản trong Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đầu giá tài sản năm 2024.

- Quy tắc đạo đức nghề nghiệp đầu giá viên và một số vướng mắc trong hoạt động đầu giá tài sản, giải pháp ngăn ngừa, phòng chống các sai phạm.

2.2. Quyền lợi của học viên

Học viên hoàn thành khoá học được Cấp Giấy chứng nhận tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ do Học viện Tư pháp cấp theo quy định tại Thông tư 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15.

3. Số lượng: 50 người/01 lớp.

4. Thời lượng bồi dưỡng, thời hạn đăng ký:

4.1. Thời lượng bồi dưỡng: Ngày 08/11/2025 (Buổi sáng từ 08h00' - 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' - 17h00').

4.2. Thời hạn đăng ký: 16h00' ngày 01/11/2025.

5. Phương thức tổ chức: Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams¹.

6. Học phí: 1.100.000 đồng/01 học viên/khóa học.

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp

7. Hồ sơ đăng ký tham dự:

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu);
- Ảnh chụp/photo Chứng chỉ đào tạo đầu giá (nếu có).
- Ảnh chụp/photo Chứng chỉ hành nghề đầu giá (nếu có).

Đề nghị gửi về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở danh sách đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ gửi Thông báo nhập học tới email của từng cá nhân và đăng tải thông tin tại mục Bồi dưỡng trên Website của Học viện Tư pháp.

Đầu mối liên hệ, trao đổi:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Đồng chí: Nguyễn Văn Hằng

Di động: 083.283.9339

Email: ttbdcbb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcbb@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Cục Bổ trợ Tư pháp (để phối hợp);
- Sở Tư pháp các tỉnh, TP trực thuộc TW (để phối hợp);
- Các tổ chức đầu giá tài sản (để phối hợp);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Hà



QR nhóm zalo lớp học, quét mã QR để tham gia để cập nhật các thông tin quan trọng của lớp học.

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đấu giá viên năm 2025

1. Họ và tên: Giới tính:
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc: Tôn giáo: Quốc tịch:
4. Số chứng chỉ đào tạo nghề đấu giá: Cấp ngày:/...../.....
5. Số chứng chỉ hành nghề đấu giá: Cấp ngày:/...../.....
6. Là đấu giá viên đang hành nghề tại tổ chức hành nghề đấu giá tài sản:
..... có trụ sở tại tỉnh/thành phố:
7. Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
Họ và tên người nộp tiền:
Đơn vị công tác:
Địa chỉ:
.....
- Mã số thuế cơ quan (nếu có):
10. Bằng Phiếu thông tin này, bản thân tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.
....., ngày tháng năm 20
HỌC VIÊN
(ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền. Học viên có trách nhiệm thông báo với cán bộ quản lý lớp thông tin của người nhận ủy quyền để phục vụ việc đối chiếu, xác nhận. Trường hợp học viên không thực hiện việc thông báo, cán bộ quản lý lớp có thể từ chối trả giấy chứng nhận cho đến khi xác thực được thông tin của người nhận ủy quyền nhằm đảm bảo quyền lợi của học viên.